# (3. melléklet)

**A munkaerő-kölcsönzési tevékenység folytatásához szükséges kérelem adattartalma**

1. A szervezet megnevezése, szervezeti formája:

2. A szervezet székhelye:

3. A szervezet telephelye(i):

4. A szervezet adószáma:

5. A szervezet cégjegyzékszáma, nyilvántartásba vételi száma:

6. A képviseletre jogosult személy(ek) neve, címe, egyéb elérhetősége:

7. Nyilatkozom, hogy a szervezet vagyoni biztosítékkal rendelkezik: igen / nem

Ha igen, annak mértéke:

8. Nyilatkozom, hogy a szervezet az előírt végzettséggel, szakmai képesítéssel, gyakorlattal

rendelkező személyt foglalkoztat legalább heti 20 órában munkaviszony keretében

igen / nem

9. Nyilatkozom, hogy a szervezetet cégjegyzékbe vagy jogszabályban előírt nyilvántartásba

bejegyezték / nem jegyezték be

10. Nyilatkozom, hogy a szervezet létesítő okirata a munkaerő-kölcsönzési tevékenységet

tartalmazza / nem tartalmazza

11. A tevékenység folytatásának helye(i), az irodahelyiség(ek) címe, telefonszáma, felszereltsége

(telefon, , számítógép, egyéb):

12. Nyilatkozom, hogy a szervezet közhasznú munkaerő-kölcsönzési tevékenységet kíván végezni:

igen / nem

Elektronikus ügyintézés esetén elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva

A kérelemmel az alábbi iratokat nyújtom be: